

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

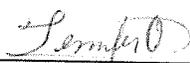
| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Jenniger Katerin Oliva Grijalva</u> | CUI: | <u>2990 83640 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-1107-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>773-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>103253831</u> |
| Número de Factura: | <u>1828407443</u> | Serie: | <u>26FFEFBA</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q5,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Septiembre</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q12,419.35</u> | Plazo del Contrato: | <u>17/07/2023 al 30/09/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u> | | |

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios para **El Departamento de Administrativo De Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades

1. Brinde apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento Administrativo.
2. Apoye en eventos competentes del Departamento Administrativo.
3. Apoye en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados del Departamento Administrativo e informe al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Brinde apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia del Departamento Administrativo.
5. Apoye en la elaboración de informes que fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el del Departamento Administrativo.

Jennifer Katerin Oliva Grijalva
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Jenniger Katerin Oliva Grijalva</u> | CUI: | <u>2990 83640 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-1107-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>773-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>103253831</u> |
| Número de Factura: | <u>1828407443</u> | Serie: | <u>26FFEFEBA</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q5,000.00</u> | Período del Informe: | <u>17/07/2023 al 30/09/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q12,419.35</u> | Plazo del Contrato: | <u>17/07/2023 al 30/09/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u> | | |

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios para **El Departamento de Administrativo De Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades

1. Se brindó apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento Administrativo.
2. Se apoyó en eventos competentes del Departamento Administrativo.
3. Se apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados del Departamento Administrativo e informe al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia del Departamento Administrativo.
5. Se apoyó en la elaboración de informes que fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el del Departamento Administrativo.

Jennifer Katerin Oliva Grijalva
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Jenniger Katerin Oliva Grijalva</u> | CUI: | <u>2990 83640 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-1107-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>773-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>103253831</u> |
| Número de Factura: | <u>1828407443</u> | Serie: | <u>26FFEFBA</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q5,000.00</u> | Período del Informe: | <u>17/07/2023 al 30/09/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q12,419.35</u> | Plazo del Contrato: | <u>17/07/2023 al 30/09/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u> | | |

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios para **El Departamento de Administrativo De Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se logró el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compras de baja cuatía, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se logró el correcto desarrollo de procesos de adquisición, según el regimen que se maneja.
3. Se logró el seguimiento efectivo a las actualizaciones en materia de procesos de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicable a los objetos de la Sección de Compras.
4. Se logró el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados del Departamento Administrativo e informe al encargado según corresponda el estatus de los expedientes según se me fueron otorgados.
5. Se Apoyó en la elaboración de informes que fueron solicitados, en forma efectiva y con el proceso adecuado en referido de avances y pendientes de la agenda planificada por el del Departamento Administrativo.

Jennifer Katerin Oliva Grijalva
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación